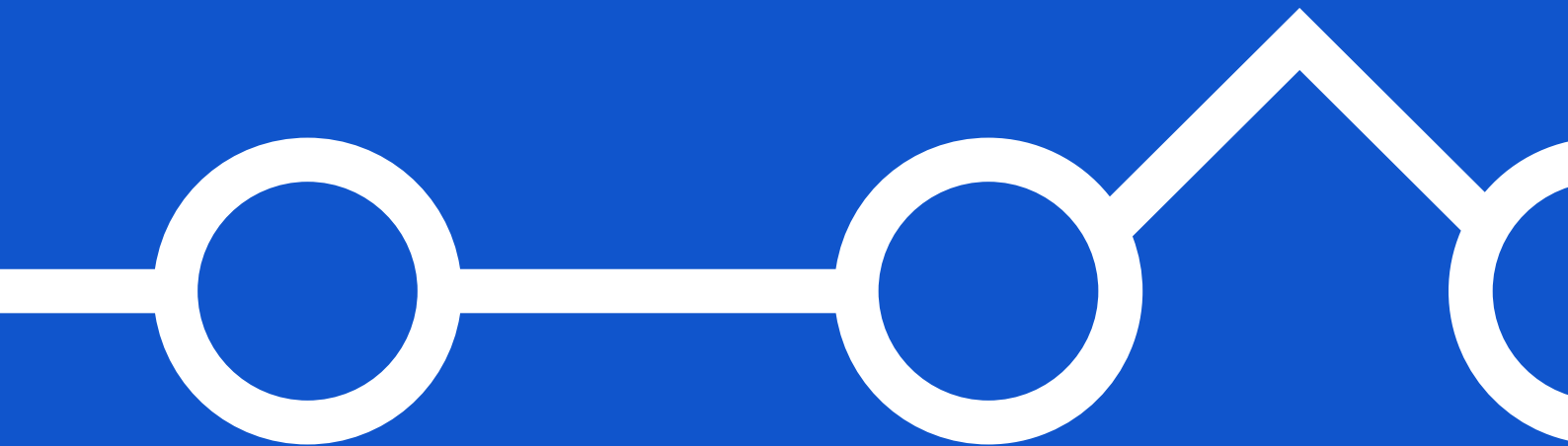


DIGITALISERINGS KATALOGET

VEJLEDNING TIL OPSÆTNING AF SF1601 – AFSEND POST

Henvendt til kommunale medarbejdere med ansvar for opsætning af SF1601



KOMBIT

Kommunernes it-fællesskab

INDHOLD

1. MÅLGRUPPE OG LÆSEVEJLEDNING	3
2. FORUDSÆTNINGER.....	3
3. POSTFORSENDELSER	3
3.1. AfsendersystemIdenifikator	4
3.2. ForsendelsesTypeldentifikator.....	4
4. AFSENDERSYSTEM I NGDP	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
5. APPENDIKS A	5
VERSIONSHISTORIK	5

1. MÅLGRUPPE OG LÆSEVEJLEDNING

Dette er en vejledning henvendt til den kommunale medarbejder med ansvaret for opsætning af Fælleskommunals Postkomponents 'SF1601 – Afsend post' på den fælleskommunale infrastruktur.

Nederst i dokumentet under Appendiks A finder du relevante links.

2. FORUDSÆTNINGER

Det er en forudsætning, at du har en medarbejdersignatur med rollen 'Aftaleadministrator' i både ekstern test og produktion. Disse tildeles af kommunens NemLog-in-administrator.

3. POSTFORSENDELSER

På SF1601 er det nødvendigt at opsætte en registrering under 'Postforsendelser' på den fælleskommunale infrastruktur.

'Postforsendelser' finder du ved at trykke på menupunktet 'Postopsætning' på det, som vist på billedet nedenfor.

The image shows two screenshots from an administrative web application. The left screenshot displays the 'Administrationsmodul' sidebar with 'Postopsætning' highlighted under the 'Konfigurationer' section. The main area shows an 'Opgaveoversigt' table with columns for 'Frist', 'Oprettet', and 'Type'. The right screenshot shows the 'Serviceplatformen - Postopsætning' page with 'Postforsendelser' selected in the left navigation pane. The main content area is titled 'Postforsendelser' and includes a 'Vis historik' checkbox and an 'IT-system' dropdown menu.

En registrering her medfører, at et it-system kan aflevere en forsendelse til kommunens fjernprintsleverandør.

Forud for en registrering skal du indhente oplysninger fra kommunens fjernprintsleverandør på følgende:

- AfsendersystemIdentifikator
- ForsendelseTypIdentifikator

3.1. AfsendersystemIdenifikator

Dette benyttes, når du opretter registreringen på Serviceplatformen. Oplysninger rekvireres ved jeres fjernprintsleverandør og benyttes på den fælleskommunale infrastruktur til at aflevere posten til kommunens ønskede fjernprintsleverandør. Det kræver, at der er en serviceaftale på plads mellem kommune og fjernprintsleverandør.

3.2. ForsendelsesTypeldentifikator

Dette er et ID, der definerer en række ting ved fjernprintsleverandøren på forsendelsesniveau fx simplex/duplex mm. og knyttes til Afsendersystemet, som skal registreres på under Postforsendelser. Denne kobling skal håndteres ved fjernprintsleverandøren.

Det er et ID som din leverandør på it-system skal bruge, og påføres meddelelser, som sendes mod fjernprint. Hvis ikke ID'et er tilstede, vil meddelelsen fejle.

3.3. Opret ny registrering

The screenshot shows a web interface for creating a new registration. The page title is 'Serviceplatformen - Postopsætning'. A navigation menu on the left includes 'Tilbage til STS Admin', 'Postforsendelser' (highlighted), and 'Distributionsregler'. The main content area is titled 'Ny registrering' and contains the following fields:

- Status: (empty)
- IT-system: A dropdown menu with the text 'Vælg IT-system' and a help icon.
- Fjernprintleverandør: A dropdown menu with the text 'Vælg Fjernprintleverandør' and a help icon.
- AfsendersystemID: A text input field with the placeholder 'Indtast AfsendersystemID' and a help icon.
- Gyldig fra: A date picker field with a help icon.
- Gyldig til: A date picker field with a help icon.

At the bottom of the form are two buttons: 'Gem' (Save) and 'Annuller' (Cancel).

- Når oplysningerne fra jeres fjernprintsleverandør er på plads, kan du oprette en registrering. Dette gøres ved at vælge it-system, som det drejer sig om fra en drop-down. Her vil du kun præsenteres for it-systemer, som I har en relevante serviceaftale med.
- Herefter vælger du fjernprintsleverandør fra drop-down
- Indtast 'AfsendersystemId' som du har fået fra jeres fjernprintsleverandør

- Vælg gyldig fra OG gyldig til
- Tryk Gem

4. APPENDIKS A

Links til Serviceplatformen:

- Eksterntestmiljø: <https://exttestwww.serviceplatformen.dk/administration/>
- Produktionsmiljø: <https://www.serviceplatformen.dk/administration/>

Link til NgDPs Administrativ Adgang:

- Eksterntestmiljø: <https://admin.test.digitalpost.dk/login>
- Produktionsmiljø: [Forside - Administrativ Adgang \(digitalpost.dk\)](#)

Kontakt Serviceplatformens Help Desk: helpdesk@serviceplatform.dk

VERSIONSHISTORIK

Version	Dato	Ændringer
1.0	1-4-2022	Oprettet